

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и социология труда» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Экономика и социология труда» изучает проявление закономерностей общественной организации труда, распределение общественного продукта, воспроизводства рабочей силы и определяет методы их использования в практической деятельности.

Цель изучения дисциплины «Экономика и социология труда» - дать студентам основы знаний о социально-экономической стороне труда и выработать навыки управления трудом экономистами всех специальностей. Это связано с тем, что в последние годы уделяется серьезное внимание так называемому «человеческому фактору».

Основными задачами дисциплины являются:

- ✓ усвоение понятий теории экономики в сфере управления персоналом;
- ✓ изучение методов обоснования управленческих решений при управлении персоналом;
- ✓ развитие навыков по технологии управления персоналом;
- ✓ совершенствование навыков внедрения методик диагностики потенциала персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана бакалавриата ФГОС ВО по направлению менеджмент Б1.О.29 (квалификация – «бакалавр»).

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: Психология и педагогика – УК-3, Психология управления ПК -7, Деловое общение ПК -7 Деловая этика ПК-7, Межкультурные коммуникации ПК-7.

Данная дисциплина формирует компетенции одновременно со следующими дисциплинами:

Менеджмент персонала УК-3, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты УК -3, ПК -7, Преддипломная практика УК-3, ПК-7.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В совокупности с другими дисциплинами направления дисциплина «Экономика и социология труда» направлена на формирование компетенций. В результате освоения данной дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализо-	ИД-1ук3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия ИД-1.1ук3

	вызвать свою роль в команде	Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2ук3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе ИД-2.1ук3 Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-3ук3 Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
--	-----------------------------	--

Код и наименование реализуемой компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	Владеем различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде	<ul style="list-style-type: none"> • Знать методику деловое общение и публичные выступления • Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления • Владеть навыком деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 зет).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: дистанционное обучение, которое основано на использовании среды передачи информации (информационные коммуникационные сети), ситуационные кейсы, презентационные семинары

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- Тесты
- рефераты
- Решение хозяйственных ситуаций
- коллоквиум

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности – экзамен

Промежуточная аттестация проводится в форме - экзамен